Manual de Plataformas y Software Institucional de Apoyo al Estudiante

Coordinación de Evaluación e Información Institucional

Versión: 1.0

Fecha: 11 de agosto de 2026.
Elaboró: I.C. Martha Elena Robles Frausto.
Revisó: _MTI Carlos Roberto Ordaz Garcia_
Autorizó: _MIA Manuel Rivera Escobedo_

Contenido

1. Sitio Web Oficial De La Universidad Autónoma De Zacatecas 4
2. Plataforma Institucional CEII 8
   2.1. Módulo De Evaluación Docente 10
   2.2. Módulo De Consulta De Calificaciones 15
   2.3. Módulo De Tutorías 17
3. Servicio De Solicitud De Correo Institucional 22
4. Catálogo En Línea De Las Bibliotecas 24
5. Servicio De Google Workspace For Education 28
6. Plataforma Interactiva Uaz (Plataforma De Autoaprendizaje) 31
7. Plataforma Web Para El Registro De Aspirantes (Preinscripción En Línea) 37
8. Diagnóstico Del Perfil Integral Del Joven Universitario (Examen Psicométrico) 44
9. Plataforma De Generación De Fichas De Pago Referenciado 47

Tabla de figuras

Figura 1. Página principal del sitio web oficial 6
Figura 2. Menú principal 6
Figura 3. Opciones del menú estudiante 7
Figura 4. Ejemplo de un servicio seleccionado. 7
Figura 5. Pantalla principal de acceso a la Plataforma Institucional CEII. 9
Figura 6. Página principal de la Plataforma CEII después de iniciar sesión. 10
Figura 7. Acceder al módulo Evaluación Docente. 12
Figura 8. Pantalla principal del módulo de evaluación docente. 12
Figura 9. Botón Terminar Evaluación activado. 13
Figura 10. Reporte de Evaluación Docente en PDF. 14
Figura 11. Consulta de Calificaciones. 16
Figura 12. Menú principal del Módulo de Tutorías. 18
Figura 13. Captura de la sección Datos Socioeconómicos. 19
Figura 14. Pantalla principal del Foro de Tutorías. 20
Figura 15. Pantalla de solicitud de cambio de tutor. 20
Figura 16. Evaluación del desempeño de la tutoría. 21
Figura 17. Pantalla principal del Servicio de Solicitud de Correo Institucional. 23
Figura 18. Página principal del Catálogo en Línea de las Bibliotecas de la UAZ 26
Figura 19. Formulario de búsqueda del Catálogo en Línea. 26
Figura 20. Resultados de la búsqueda. 27
Figura 21. Información detallada del material bibliográfico. 28
Figura 22. Pantalla de inicio de sesión de Google Workspace. 30
Figura 23. Menú de aplicaciones de Google Workspace. 31
Figura 24. Página principal de la Plataforma de Autoaprendizaje. 33
Figura 25. Ejemplo de áreas de conocimiento disponibles en la plataforma. 34
Figura 26. Recursos educativos disponibles. 34
Figura 27. Visualización de un recurso educativo. 35
Figura 28. Sistema de registro de aspirantes. 39
Figura 29. Cuestionarios a completar 40
Figura 30. Elección del programa académico. 40
Figura 31. Generación de la ficha de pago. 41
Figura 32. Cargar documentación. 42
Figura 33. Ficha de Examen. 43
Figura 34. Página principal del Examen Psicométrico. 45
Figura 35. Pantalla de inicio de sesión. 46
Figura 36. Página principal del pago referenciado. 49
Figura 37. Captura de la información para generar la ficha. 50
Figura 38. Opciones de pago disponibles. 50
Figura 39. Ejemplo de una ficha de pago. 51
Figura 40. Histórico de pagos. 52
Figura 41. Ejemplo de un recibo de pago oficial. 52
Figura 42. Facturar pago. 53
Figura 43. Consulta de la línea de captura. 54
Figura 44. Captura de la información fiscal 54

SISTEMAS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

Con el propósito de fortalecer los procesos académicos, administrativos y de comunicación institucional, la Universidad pone a disposición de la comunidad estudiantil diversos sistemas y servicios tecnológicos que facilitan el acceso oportuno a la información y a los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades universitarias.

Estos sistemas integran plataformas digitales orientadas a la gestión escolar, el aprendizaje, la comunicación institucional y el acceso a servicios especializados, permitiendo a los estudiantes realizar trámites, consultar información académica, acceder a recursos educativos, mantener comunicación con docentes, así como hacer uso de los diferentes servicios digitales que ofrece la Institución.

En el presente apartado se describen los principales sistemas y servicios tecnológicos disponibles para los estudiantes, indicando su finalidad, funciones generales y aspectos básicos para su acceso y utilización.

1. SITIO WEB OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

El Sitio Web Oficial de la Universidad Autónoma de Zacatecas (UAZ) es el portal institucional que concentra la información de interés para la comunidad universitaria y el público en general. Constituye el principal medio de comunicación digital de la Universidad, ya que permite consultar información académica, administrativa y de servicios, además de facilitar el acceso a las diferentes plataformas y sistemas institucionales utilizados por estudiantes, docentes y personal administrativo.

A través de este portal, los usuarios pueden mantenerse informados sobre convocatorias, calendarios, noticias, eventos, oferta educativa y diversos trámites universitarios, convirtiéndose en el punto de acceso inicial a los servicios digitales que ofrece la institución.

OBJETIVO:

Proporcionar a la comunidad universitaria y al público en general un medio oficial para consultar información institucional, académica, administrativa y de servicios, así como facilitar el acceso a las plataformas y sistemas digitales de la Universidad Autónoma de Zacatecas.

DESCRIPCIÓN:

El Sitio Web Oficial de la Universidad Autónoma de Zacatecas constituye el principal portal de información institucional. A través de este sitio, los estudiantes, docentes, personal administrativo y público en general pueden consultar información relacionada con la oferta educativa, convocatorias, calendarios escolares, noticias, eventos, trámites, normatividad, directorios y servicios universitarios.

Además, el portal integra accesos directos a diversos sistemas y plataformas institucionales utilizados por la comunidad universitaria, facilitando la realización de trámites y la consulta de información desde un único punto de acceso.

USUARIOS:

El sitio web está dirigido a:

- Aspirantes interesados en ingresar a la Universidad.
- Estudiantes de licenciatura y posgrado.
- Docentes e investigadores.
- Personal administrativo.
- Egresados.
- Público en general que requiera información institucional.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Consultar información institucional y académica.
- Acceder a convocatorias de ingreso, becas y programas universitarios.
- Consultar noticias, avisos y eventos oficiales.
- Localizar dependencias, unidades académicas y directorios institucionales.
- Acceder a plataformas y sistemas institucionales.
- Consultar calendarios escolares, reglamentos y normatividad universitaria.
- Obtener información de contacto de las diferentes áreas de la Universidad.

REQUISITOS DE ACCESO:

- Contar con un dispositivo con conexión a Internet.
- Utilizar un navegador web actualizado.
- Algunos servicios y plataformas enlazados desde el portal requieren autenticación mediante credenciales institucionales.

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (URL):

https://www.uaz.edu.mx

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Abra el navegador web de su preferencia e ingrese a la dirección: **https://www.uaz.edu.mx/**



Figura 1. Página principal del sitio web oficial

Paso 2. En
la página principal encontrará el menú de navegación, desde el cual podrá acceder a las diferentes secciones del portal, como:



Figura 2. Menú principal

Paso 3. Seleccione la opción de su interés para consultar la información correspondiente o acceder a alguno de los sistemas institucionales.



Figura 3. Opciones del menú estudiante



Figura 4. Ejemplo de un servicio seleccionado.

Paso 4. Si el servicio seleccionado requiere autenticación, ingrese sus credenciales institucionales cuando el sistema lo solicite, como en el ejemplo anterior.

2. PLATAFORMA INSTITUCIONAL CEII

La **Plataforma Institucional CEII** es un portal digital de la Universidad Autónoma de Zacatecas diseñado para concentrar en un solo sitio diversos sistemas y servicios académicos utilizados por la comunidad universitaria. A través de esta plataforma, los estudiantes pueden acceder de manera segura a diferentes módulos que les permiten realizar consultas, trámites y actividades relacionadas con su trayectoria académica.

CEII funciona como un punto de acceso centralizado, evitando que los usuarios ingresen de forma independiente a cada sistema y facilitando la administración de los servicios institucionales mediante una sola plataforma.

OBJETIVO:

Proporcionar a la comunidad universitaria un acceso centralizado a los principales sistemas académicos y administrativos de la Universidad Autónoma de Zacatecas, facilitando la consulta de información, la realización de trámites y el seguimiento de los procesos institucionales mediante una plataforma única.

DESCRIPCIÓN:

La Plataforma Institucional CEII integra diferentes módulos que apoyan las actividades académicas de los estudiantes durante su permanencia en la Universidad. Dependiendo del perfil del usuario y de los permisos asignados, es posible acceder a diversos servicios desde una misma interfaz.

Entre los principales módulos disponibles para los estudiantes se encuentran:

- Consulta de calificaciones.
- Evaluación docente.
- Sistema Institucional de Tutorías.

Cada uno de estos módulos posee funciones específicas, las cuales se describen en los apartados correspondientes de este manual.

USUARIOS

La Plataforma Institucional CEII está dirigida a la comunidad universitaria, principalmente a:

- Estudiantes de licenciatura y posgrado.
- Docentes.
- Tutores.
- Personal administrativo autorizado.

El acceso a cada módulo dependerá del perfil y de los permisos asignados a cada usuario.

REQUISITOS DE ACCESO:

Para ingresar a la Plataforma Institucional CEII es necesario:

- Contar con una matrícula o usuario institucional vigente.
- Disponer de la contraseña institucional correspondiente.
- Tener acceso a Internet.
- Utilizar un navegador web actualizado.
- Contar con los permisos asignados de acuerdo con el perfil del usuario.

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Acceder a la plataforma

Abra el navegador web de su preferencia e ingrese la dirección electrónica de la Plataforma Institucional CEII: https://ceii.uaz.edu.mx

Al acceder al sitio se mostrará la pantalla principal de inicio de sesión, donde el usuario deberá autenticarse utilizando sus credenciales institucionales.

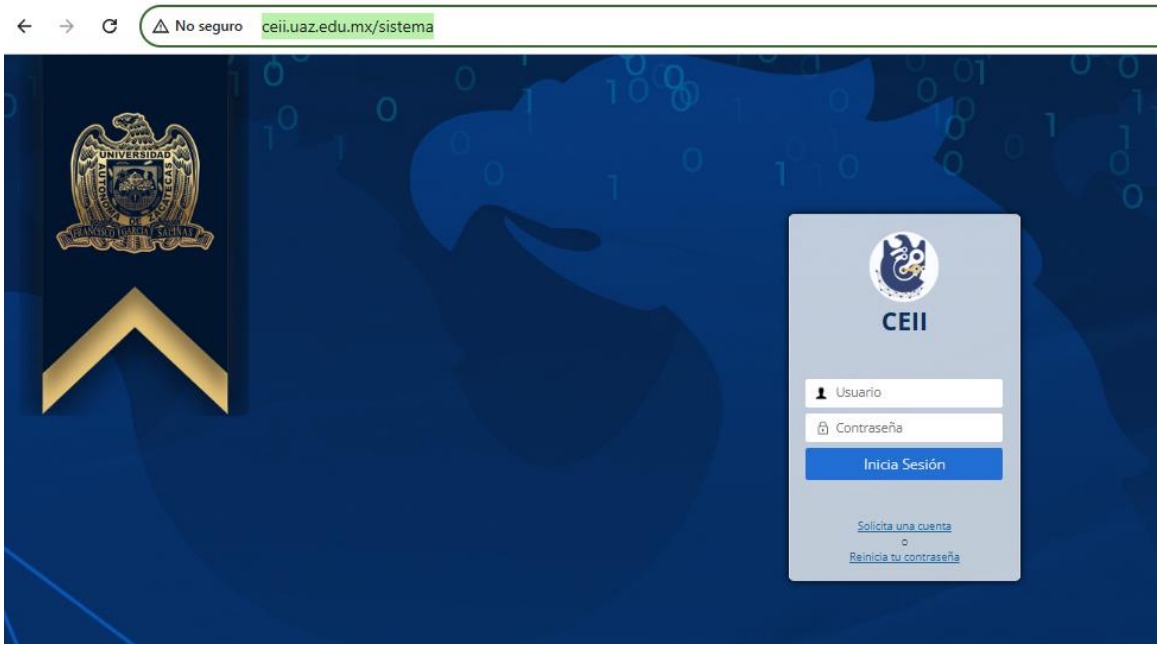


Figura 5. Pantalla principal de acceso a la Plataforma Institucional CEII.

Paso 2. Capturar las credenciales de acceso

En la pantalla de inicio de sesión capture la siguiente información:

- **Usuario:** matrícula.
- **Contraseña:** contraseña temporal asignada por la Universidad.

Posteriormente, haga clic en el botón **Inicia Sesión**.

IMPORTANTE:

En el primer acceso a la plataforma, el estudiante deberá cambiar la contraseña temporal por una nueva contraseña de uso personal. Se recomienda utilizar una contraseña segura que combine letras mayúsculas, letras minúsculas, números y caracteres especiales, y evitar compartirla con otras personas para proteger el acceso a su información.

Paso 3. Acceder a los módulos disponibles

Una vez que el sistema valida las credenciales, se mostrará la página principal de la Plataforma CEII con los módulos habilitados de acuerdo con el perfil del usuario.

Desde este panel será posible acceder a los diferentes servicios institucionales, tales como:

- Consulta de calificaciones.
- Evaluación docente.
- Tutorías.

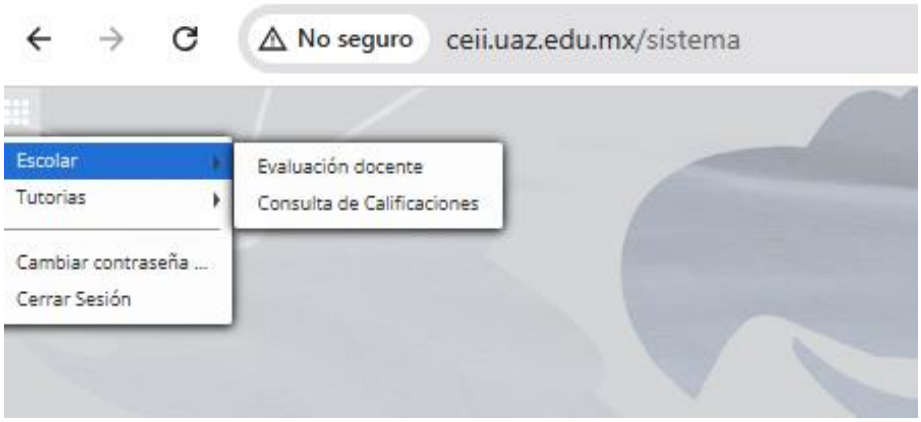


Figura 6. Página principal de la Plataforma CEII después de iniciar sesión.

OBSERVACIONES:

- Se recomienda cerrar la sesión al finalizar el uso de la plataforma, especialmente cuando se utilicen equipos de uso compartido.
- En caso de presentar problemas para ingresar, el usuario deberá verificar que las credenciales sean correctas o solicitar apoyo al responsable de programa.

2.1. MÓDULO DE EVALUACIÓN DOCENTE

La **Evaluación Docente** es un módulo de la Plataforma Institucional CEII mediante el cual los estudiantes evalúan el desempeño de los docentes que impartieron las unidades didácticas durante un periodo escolar. Este proceso forma parte de los mecanismos institucionales de evaluación y mejora continua de la calidad educativa en la Universidad Autónoma de Zacatecas.

La participación de los estudiantes en este proceso es fundamental, ya que sus opiniones contribuyen a identificar fortalezas y áreas de oportunidad en la práctica docente, favoreciendo la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

OBJETIVO:

Proporcionar a los estudiantes un medio electrónico para evaluar el desempeño de los docentes que impartieron sus unidades didácticas, generando información que apoye los procesos institucionales de mejora continua de la calidad académica.

DESCRIPCIÓN:

El módulo de **Evaluación Docente** permite a los estudiantes responder un cuestionario institucional para cada uno de los docentes con quienes cursaron una unidad didáctica durante el periodo correspondiente.

Las evaluaciones se realizan únicamente durante las fechas establecidas por la Universidad y los resultados obtenidos son utilizados con fines académicos y administrativos para fortalecer el desempeño docente.

USUARIOS:

Este módulo está dirigido a:

- Estudiantes inscritos en programas académicos de la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Personal académico y administrativo autorizado para la administración y seguimiento del proceso de evaluación (de acuerdo con los permisos asignados).

FUNCIONES PRINCIPALES:

El módulo de Evaluación Docente permite:

- Consultar los docentes sujetos a evaluación durante el periodo vigente.
- Responder el cuestionario institucional de evaluación.
- Confirmar el envío de cada evaluación realizada.
- Obtener un reporte final al terminar la evaluación.

REQUISITOS DE ACCESO:

Para utilizar este módulo es necesario:

- Haber iniciado sesión en la Plataforma Institucional CEII.
- Ser estudiante activo de la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Encontrarse dentro del periodo oficial de Evaluación Docente.
- Tener unidades didácticas registradas durante el periodo correspondiente.

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Acceder al módulo de Evaluación Docente

Una vez iniciada la sesión en la Plataforma Institucional CEII, seleccione la opción **Escolar → Evaluación Docente.**

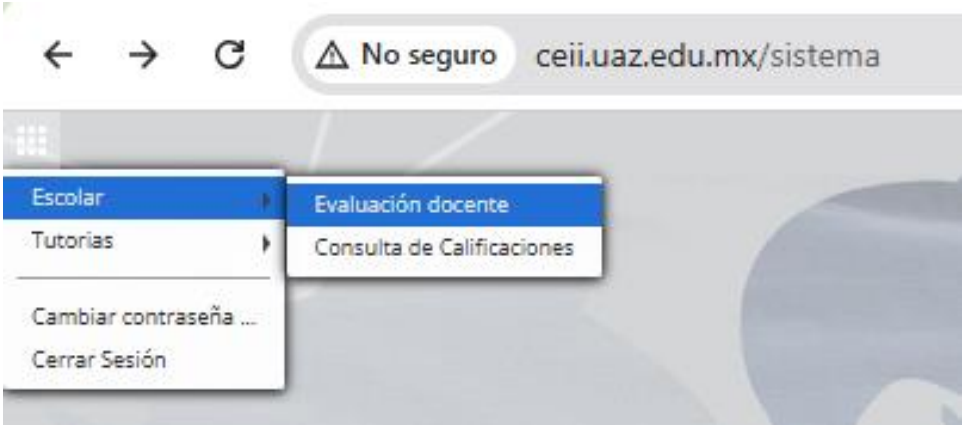


Figura 7. Acceder al módulo Evaluación Docente.

Al ingresar al módulo, el sistema mostrará un listado con los docentes y las unidades didácticas que el estudiante tiene registradas para evaluación durante el periodo correspondiente.

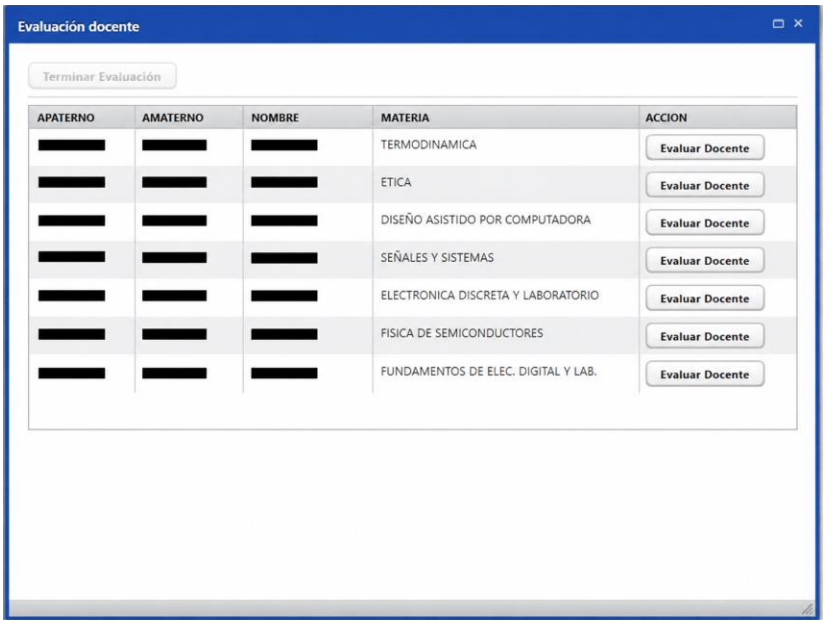


Figura 8. Pantalla principal del módulo de evaluación docente.

Descripción de la pantalla

La pantalla principal del módulo presenta una tabla con la información necesaria para identificar a cada docente y la unidad didáctica correspondiente. Los datos que se muestran son:

- **Apellido paterno:** Primer apellido del docente.
- **Apellido materno:** Segundo apellido del docente.
- **Nombre:** Nombre(s) del docente.
- **Materia:** Unidad didáctica impartida por el docente.
- **Acción:** Botón **Evaluar Docente**, que permite acceder al cuestionario de evaluación correspondiente.

Para iniciar la evaluación de un docente, el estudiante deberá hacer clic en el botón **Evaluar Docente** ubicado en la columna **Acción**.

OBSERVACIÓN:
Cada unidad didáctica deberá evaluarse de manera individual. Una vez concluida la evaluación de un docente, el estudiante podrá regresar al listado para continuar con la evaluación de las demás asignaturas disponibles.

Paso 2. Finalizar el proceso de evaluación

Una vez que el estudiante haya completado la evaluación de **todos los docentes** que aparecen en el listado, el botón **Terminar Evaluación** se habilitará automáticamente.
Para concluir el proceso, haga clic en dicho botón.

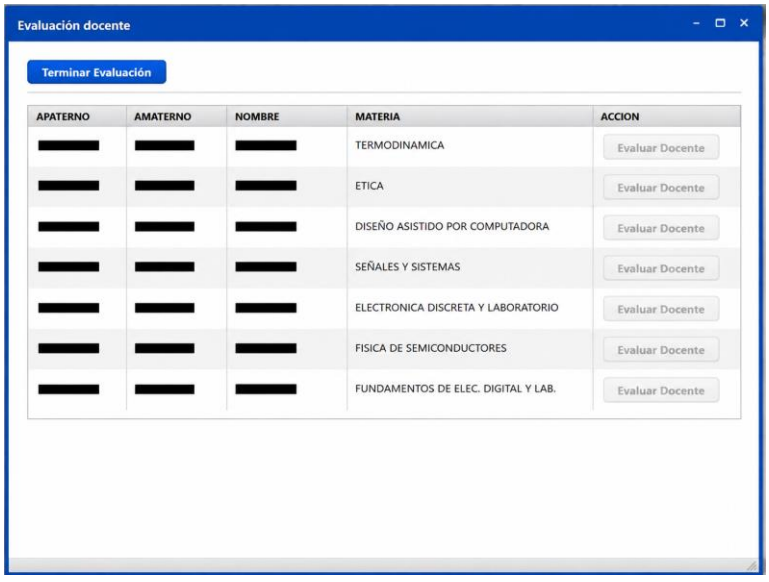


Figura 9. Botón Terminar Evaluación activado.

IMPORTANTE:
El botón **Terminar Evaluación** permanecerá deshabilitado mientras exista al menos un docente pendiente de evaluación.

Paso 3. Generación del comprobante de evaluación

Al seleccionar la opción Terminar Evaluación, el sistema genera automáticamente un Reporte de Evaluación Docente en formato PDF, el cual constituye el comprobante de que el estudiante concluyó satisfactoriamente el proceso de evaluación.

IMPORTANTE:
El Reporte de Evaluación Docente deberá conservarse, ya que forma parte de la documentación solicitada por la Universidad para el proceso de reinscripción.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS
"FRANCISCO GARCIA SALINAS"
Centro Institucional de Desarrollo de Sistemas

Reporte de evaluación docente

Matricula [redacted]
Programa INGENIERIA EN ELECTRONICA INDUSTRIAL (JALPA)
Ciclo escolar 2526SPAR

Docente	Materias Evaluadas
[redacted]	PROGRAMACION AVANZADA Y LABORATORIO
[redacted]	SISTEMAS DE CALIDAD
[redacted]	AUTOMATIZACION DE PRO. Y LABORATORIO
[redacted]	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA
[redacted]	REDES DE COM. DE DATOS Y LABORATORIO
[redacted]	MICROCONTROLADORES Y LABORATORIO

Figura 10. Reporte de Evaluación Docente en PDF.

OBSERVACIONES:
- Una vez generado el reporte en formato PDF, el proceso de Evaluación Docente se considera concluido.
- Se recomienda descargar y conservar el Reporte de Evaluación Docente, ya que puede ser requerido durante el proceso de reinscripción u otros trámites académicos que determine la Universidad.

2.2. MÓDULO DE CONSULTA DE CALIFICACIONES

El **Módulo de Consulta de Calificaciones** de la Plataforma Institucional CEII permite a los estudiantes consultar su historial académico de manera electrónica. A través de este módulo es posible visualizar las calificaciones obtenidas en las unidades didácticas cursadas durante su trayectoria académica, así como generar un reporte en formato PDF para su consulta o impresión.

Este módulo proporciona a los estudiantes un acceso rápido y seguro a su información académica, facilitando el seguimiento de su desempeño escolar.

OBJETIVO:

Proporcionar a los estudiantes un medio electrónico para consultar su historial académico y las calificaciones registradas en el sistema escolar de la Universidad Autónoma de Zacatecas, permitiendo además la generación de un reporte en formato PDF.

DESCRIPCIÓN:

El módulo de **Consulta de Calificaciones** permite visualizar el historial académico del estudiante, incluyendo las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas, las fechas de examen y demás información relacionada con su avance académico.

La información mostrada corresponde a los registros oficiales del sistema SIIAF Escolar y puede consultarse en cualquier momento mediante la Plataforma Institucional CEII.

USUARIOS:

Este módulo está dirigido a:

- Estudiantes inscritos en programas académicos de la Universidad Autónoma de Zacatecas.

FUNCIONES PRINCIPALES:

El módulo permite al estudiante:

- Consultar su historial académico.
- Revisar el avance académico de su programa educativo.
- Generar e imprimir el historial académico en formato PDF.

REQUISITOS DE ACCESO:

Para utilizar este módulo es necesario:

- Haber iniciado sesión en la Plataforma Institucional CEII.
- Tener acceso al módulo de Consulta de Calificaciones.

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Acceder al módulo

En el menú principal de la Plataforma Institucional CEII seleccione la opción: **Escolar → Consulta de Calificaciones.**

El sistema generará automáticamente el historial académico del estudiante en formato PDF y lo mostrará dentro del visor de documentos integrado en la plataforma.

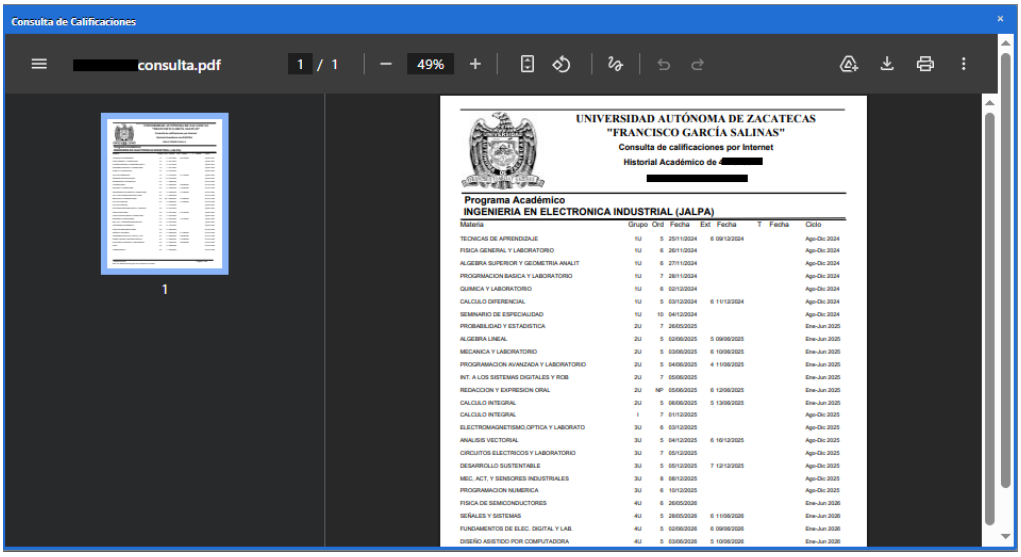


Figura 11. Consulta de Calificaciones.

OBSERVACIONES:

- La información presentada corresponde a los registros oficiales del sistema SIIAF Escolar.
- En caso de detectar alguna inconsistencia en las calificaciones, el estudiante deberá comunicarse con la Coordinación de su Programa Académico o con el Departamento Escolar correspondiente.
- El historial académico puede descargarse o imprimirse para **fines de consulta**; sin embargo, cuando un trámite requiera un documento con validez oficial, el estudiante deberá atender los procedimientos establecidos por la Universidad.

2.3. MÓDULO DE TUTORÍAS

El **Módulo de Tutorías** de la Plataforma Institucional CEII es una herramienta que forma parte del **Programa Institucional de Tutorías (PIT)** de la Universidad Autónoma de Zacatecas. Su propósito es facilitar la comunicación entre el estudiante y su tutor, así como proporcionar acceso a los diferentes servicios y actividades tutoriales disponibles durante su trayectoria académica.

A través de este módulo, el estudiante puede responder cuestionarios de diagnóstico, consultar las sesiones tutoriales programadas, solicitar el cambio de tutor cuando exista una causa justificada y participar en los procesos de evaluación del Programa Institucional de Tutorías.

OBJETIVO:

Proporcionar a los estudiantes un medio electrónico para acceder a los servicios del Programa Institucional de Tutorías, favoreciendo el seguimiento de las actividades tutoriales, la comunicación con el tutor y la participación en los procesos de evaluación y mejora continua del programa.

DESCRIPCIÓN:

El Módulo de Tutorías concentra las principales herramientas de apoyo al proceso tutorial. Las opciones disponibles permiten al estudiante responder instrumentos de diagnóstico, consultar información sobre las sesiones tutoriales, solicitar cambios de tutor y evaluar el desempeño del proceso de tutoría.

Las funcionalidades disponibles pueden variar de acuerdo con el periodo escolar y con las actividades habilitadas por la Coordinación Institucional del Programa de Tutorías.

USUARIOS:

Este módulo está dirigido a:

- Estudiantes inscritos en programas educativos de la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Docentes que desempeñan funciones de tutor.
- Coordinadores del Programa Institucional de Tutorías.
- Personal autorizado para la administración del sistema.

FUNCIONES PRINCIPALES:

El módulo permite al estudiante:

- Responder el **Cuestionario y Canalización**.

- Consultar el **Foro de Tutorías** y el historial de sesiones tutoriales.
- Solicitar la baja o cambio de tutor.
- Evaluar el desempeño de la tutoría.
- Participar en las evaluaciones institucionales relacionadas con el Programa de Tutorías cuando estas se encuentren habilitadas.

REQUISITOS DE ACCESO:

Para utilizar este módulo es necesario:

- Haber iniciado sesión en la Plataforma Institucional CEII.
- Contar con una matrícula vigente.
- Tener acceso al módulo de Tutorías.
- Contar con un tutor asignado, cuando la funcionalidad así lo requiera.

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Acceder al módulo

Desde el menú principal de la Plataforma Institucional CEII seleccione la opción:

Tutorías → Tutorado

Al posicionar el cursor sobre la opción **Tutorado**, el sistema desplegará las funcionalidades disponibles para el estudiante.

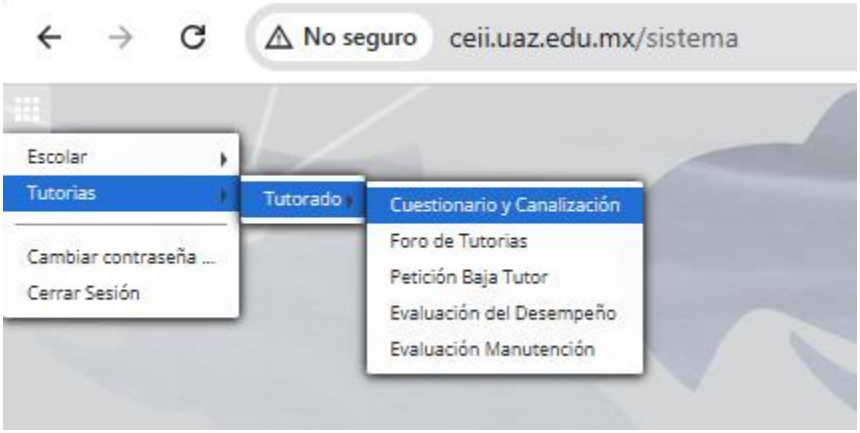


Figura 12. Menú principal del Módulo de Tutorías.

Paso 2. Opciones del módulo

- **Cuestionario y Canalización**

Esta opción permite al estudiante responder la **Ficha de Identificación del Tutorado**, la cual recopila información personal, académica y socioeconómica que servirá como apoyo para el proceso tutorial y para la identificación de necesidades de atención o canalización.

Durante el llenado del cuestionario, el estudiante deberá proporcionar información verídica y actualizada.

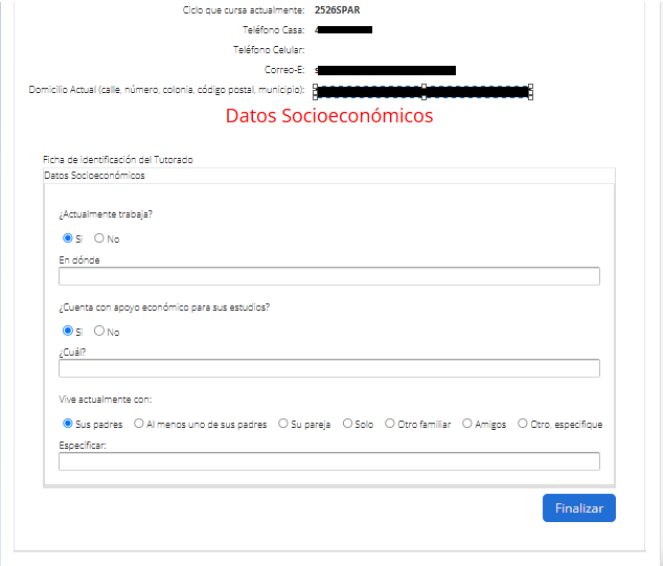


Figura 13. Captura de la sección Datos Socioeconómicos.

- **Foro de Tutorías**

El **Foro de Tutorías** constituye el espacio donde el estudiante puede consultar la información relacionada con sus sesiones tutoriales. En esta pantalla se muestran los datos generales del tutorado, el tutor asignado y el listado de las sesiones tutoriales registradas durante el periodo escolar.

Asimismo, el sistema ofrece opciones para:

- Solicitar una sesión de tutoría.
- Consultar las acciones derivadas de las sesiones.
- Acceder al Foro de Tutorías.
- Actualizar la información mostrada.

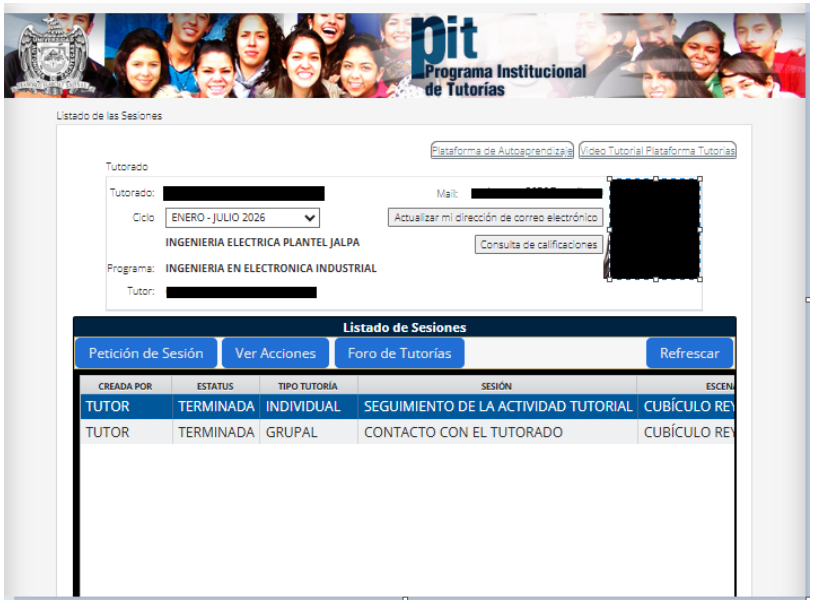


Figura 14. Pantalla principal del Foro de Tutorías.

- **Petición de Baja de Tutor**

Esta opción permite al estudiante solicitar el cambio del tutor asignado cuando existan causas debidamente justificadas. Para ello deberá registrar el motivo de la solicitud y enviarla mediante el sistema para su revisión por parte de las autoridades responsables del Programa Institucional de Tutorías.

La pantalla también permite consultar el historial de solicitudes realizadas.

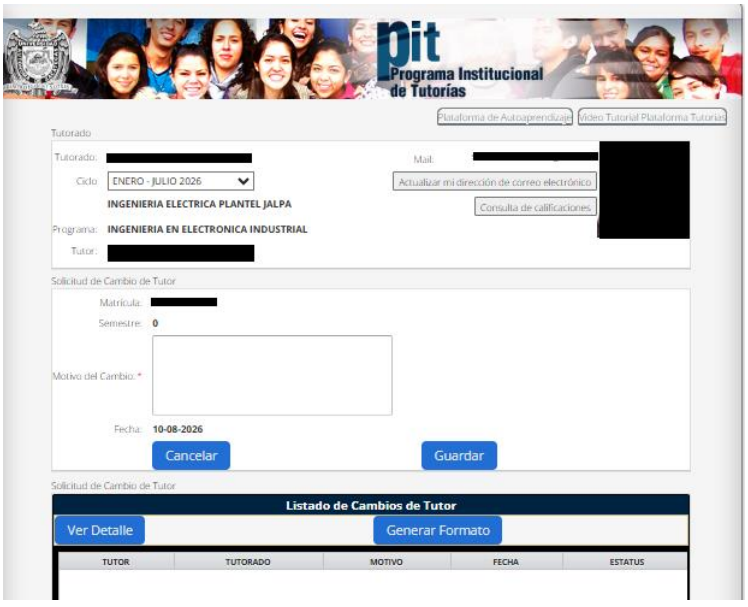


Figura 15. Pantalla de solicitud de cambio de tutor.

- **Evaluación del Desempeño**

Esta opción permite al estudiante evaluar el proceso tutorial y el desempeño del tutor asignado mediante un cuestionario institucional. La evaluación se integra por dos apartados:

- Una valoración general sobre el desarrollo de la tutoría.
- Un cuestionario con afirmaciones que deberán responderse utilizando una escala de valoración institucional.

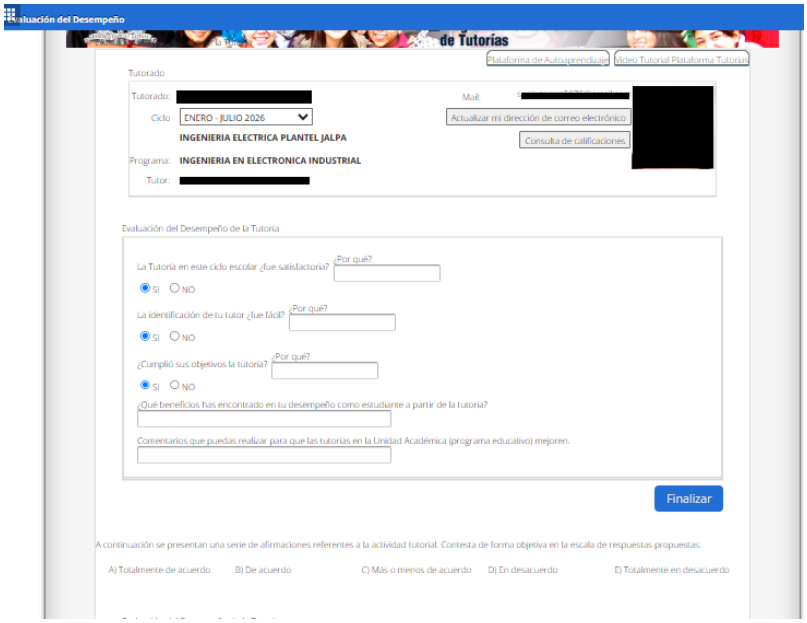


Figura 16. Evaluación del desempeño de la tutoría.

OBSERVACIONES:

- Algunos cuestionarios solo estarán disponibles durante periodos específicos del ciclo escolar.
- Las solicitudes de cambio de tutor serán revisadas por las instancias correspondientes antes de emitir una resolución.
- La información capturada en los cuestionarios deberá ser verídica y actualizada.

3. SERVICIO DE SOLICITUD DE CORREO INSTITUCIONAL

El **Servicio de Solicitud de Correo Institucional** es una herramienta electrónica de la Universidad Autónoma de Zacatecas que permite a estudiantes, docentes y personal administrativo solicitar la creación de una cuenta de correo institucional. Este servicio facilita el acceso a los recursos tecnológicos y plataformas institucionales que forman parte de la infraestructura digital de la Universidad.

La solicitud se realiza mediante un formulario electrónico en el que el usuario proporciona la información necesaria para la generación de su cuenta institucional.

OBJETIVO:

Proporcionar a la comunidad universitaria un medio electrónico para solicitar la creación de una cuenta de correo institucional, facilitando el acceso a los servicios digitales y plataformas tecnológicas de la Universidad Autónoma de Zacatecas.

DESCRIPCIÓN:

El servicio de Solicitud de Correo Institucional permite registrar la información necesaria para la creación de una cuenta de correo electrónico institucional. Durante el proceso, el usuario deberá proporcionar datos personales y académicos que permitan validar su identidad y su vinculación con la Universidad.

Una vez enviada la solicitud, esta será procesada por el área responsable y, en caso de cumplir con los requisitos establecidos, se procederá a la creación de la cuenta institucional.

USUARIOS:

Este servicio está dirigido a:

- Estudiantes inscritos en programas académicos de la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Personal docente.
- Personal administrativo autorizado.

BENEFICIOS DEL CORREO INSTITUCIONAL:

La cuenta de correo institucional permite al usuario:

- Acceder a los servicios digitales proporcionados por la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Utilizar las herramientas institucionales basadas en la plataforma Google Workspace.
- Recibir comunicados oficiales emitidos por las diferentes dependencias universitarias.
- Acceder a plataformas académicas y administrativas que requieren autenticación mediante una cuenta institucional.
- Facilitar la comunicación entre estudiantes, docentes y personal universitario.

REQUISITOS PARA REALIZAR LA SOLICITUD:

Para solicitar una cuenta de correo institucional es necesario:

- Contar con una matrícula vigente (en el caso de estudiantes).
- Disponer de una cuenta de correo electrónico personal.
- Proporcionar un número telefónico de contacto.
- Contar con la CURP.
- Tener acceso a Internet y a un navegador web actualizado.

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Acceder al servicio

Abra el navegador web de su preferencia e ingrese a la siguiente dirección electrónica:

https://ceiiservicios.uaz.edu.mx/scorreo

Al ingresar, el sistema mostrará el formulario de Solicitud de Correo Institucional.

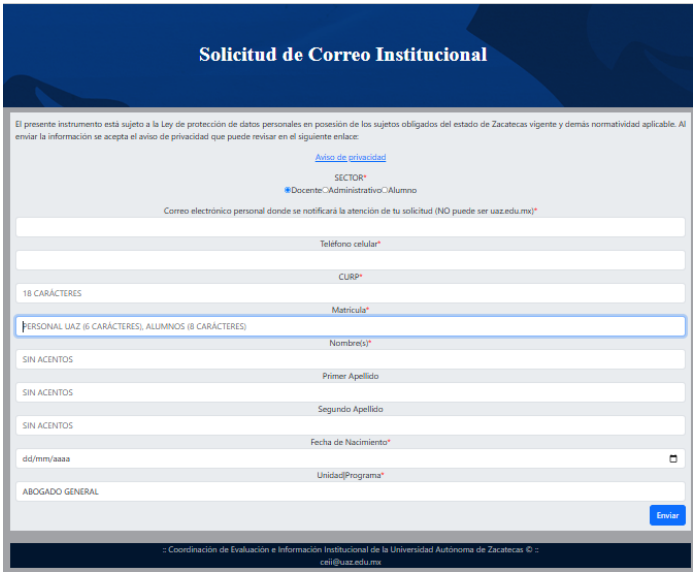


Figura 17. Pantalla principal del Servicio de Solicitud de Correo Institucional.

Paso 2. Capturar la información solicitada

Complete el formulario proporcionando la información requerida por el sistema, entre la que se encuentra:

- Tipo de usuario.
- Correo electrónico personal.
- Número de teléfono celular.
- CURP.
- Matrícula (cuando corresponda).
- Nombre(s).
- Apellido paterno.
- Apellido materno.
- Fecha de nacimiento.
- Unidad Académica o Programa Educativo.

Paso 3. Enviar la solicitud

Después de verificar que la información capturada sea correcta, seleccione el botón **Enviar** para registrar la solicitud.

El sistema procesará la información y mostrará el mensaje correspondiente al resultado de la operación.

OBSERVACIONES:

- El envío de la solicitud no implica la creación inmediata de la cuenta institucional; esta será validada y procesada por el área responsable.
- Se recomienda revisar el correo electrónico personal registrado, ya que podrá utilizarse para recibir notificaciones relacionadas con el proceso de creación de la cuenta.

4. CATÁLOGO EN LÍNEA DE LAS BIBLIOTECAS

El **Catálogo en Línea de las Bibliotecas** de la Universidad Autónoma de Zacatecas es un servicio digital que permite a la comunidad universitaria y al público en general consultar el acervo bibliográfico disponible en las bibliotecas de la institución. Mediante este sistema es posible localizar materiales de consulta de forma rápida, verificando su disponibilidad y la biblioteca donde se encuentran resguardados.

El catálogo constituye una herramienta de apoyo para las actividades académicas, de investigación y de aprendizaje, al facilitar la búsqueda de libros, tesis, publicaciones periódicas y otros materiales bibliográficos.

OBJETIVO:

Proporcionar un medio electrónico para consultar el acervo bibliográfico de las Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Zacatecas, permitiendo localizar y verificar la disponibilidad de los materiales de información que apoyan las actividades académicas y de investigación.

DESCRIPCIÓN:

El Catálogo en Línea permite realizar búsquedas de materiales bibliográficos mediante diferentes criterios, como título, autor o tema. Como resultado de la consulta, el sistema muestra la información bibliográfica del material, así como la biblioteca en la que se encuentra disponible y su ubicación dentro de la colección.

USUARIOS:

Este servicio está dirigido a:

- Estudiantes de la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Personal docente.
- Investigadores.
- Personal administrativo.
- Público en general interesado en consultar el acervo bibliográfico institucional.
-

FUNCIONES PRINCIPALES:

El Catálogo en Línea permite:

- Localizar libros disponibles en las bibliotecas de la Universidad.
- Buscar tesis y trabajos académicos.
- Consultar publicaciones periódicas y otros materiales bibliográficos.
- Realizar búsquedas por título, autor o tema.
- Verificar la disponibilidad del material.
- Identificar la biblioteca y la ubicación física del recurso consultado.
-

REQUISITOS DE ACCESO:

Para utilizar el Catálogo en Línea es necesario:

- Contar con un equipo de cómputo, tableta o dispositivo móvil con acceso a Internet.
- Utilizar un navegador web actualizado.
- Acceder al sitio web del Catálogo en Línea.

No es necesario iniciar sesión para realizar consultas bibliográficas.

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Acceder al Catálogo en Línea

Abra el navegador web de su preferencia e ingrese a la siguiente dirección:

https://catalogo.uaz.edu.mx

El sistema mostrará la página principal del Catálogo en Línea de las Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Zacatecas.



Figura 18. Página principal del Catálogo en Línea de las Bibliotecas de la UAZ.

Paso 2. Realizar una búsqueda

En el cuadro de búsqueda capture el criterio de consulta deseado, por ejemplo:

- Título del material.
- Autor.
- Tema o palabra clave.

Posteriormente, seleccione la opción de búsqueda correspondiente.



Figura 19. Formulario de búsqueda del Catálogo en Línea.

Paso 3. Consultar los resultados

El sistema mostrará los materiales que coincidan con los criterios de búsqueda, indicando información como:

- Título.
- Autor.
- Tipo de material.
- Biblioteca donde se encuentra disponible.
- Ubicación física.
- Disponibilidad del ejemplar.



Figura 20. Resultados de la búsqueda.

Paso 4. Consultar la información del material

Seleccione el registro de interés para visualizar la información bibliográfica completa y verificar la ubicación del material dentro de la biblioteca correspondiente.



Figura 21. Información detallada del material bibliográfico.

OBSERVACIONES:

- La disponibilidad del material puede cambiar de acuerdo con los préstamos y devoluciones registrados por las bibliotecas.
- La consulta del catálogo no garantiza que el material pueda ser prestado inmediatamente; se recomienda verificar su disponibilidad.
- Para realizar préstamos bibliográficos deberán atenderse las políticas y procedimientos establecidos por la Coordinación de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Zacatecas.

5. SERVICIO DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Google Workspace for Education es un conjunto de herramientas de productividad y colaboración en la nube que la Universidad Autónoma de Zacatecas pone a disposición de su comunidad universitaria mediante las cuentas de correo institucional.

A través de este servicio, los estudiantes pueden acceder a diversas aplicaciones que facilitan la comunicación, el trabajo colaborativo, la organización de actividades académicas y el almacenamiento seguro de archivos, favoreciendo el desarrollo de sus actividades escolares desde cualquier dispositivo con acceso a Internet

OBJETIVO:

Proporcionar a los estudiantes un entorno digital de colaboración y productividad que facilite la comunicación, la creación de documentos, el almacenamiento de información y el trabajo colaborativo mediante las herramientas de Google Workspace for Education.

DESCRIPCIÓN:

Google Workspace for Education integra un conjunto de aplicaciones que permiten realizar actividades académicas de forma eficiente y colaborativa. El acceso a estas herramientas se realiza utilizando la cuenta de correo institucional asignada por la Universidad Autónoma de Zacatecas.

Las aplicaciones disponibles permiten crear documentos, elaborar hojas de cálculo, diseñar presentaciones, almacenar archivos en la nube, programar reuniones virtuales y organizar actividades académicas mediante calendarios compartidos.

USUARIOS:

Este servicio está dirigido a:

- Estudiantes de licenciatura y posgrado.
- Personal docente.
- Personal administrativo autorizado.
-

HERRAMIENTAS DISPONIBLES:

Herramienta	Descripción
Gmail	Correo electrónico institucional para la comunicación oficial.
Google Drive	Almacenamiento y organización de archivos en la nube.
Google Documentos	Creación y edición colaborativa de documentos de texto.
Google Hojas de cálculo	Elaboración y análisis de hojas de cálculo.
Google Presentaciones	Diseño y edición de presentaciones electrónicas.
Google Meet	Realización de videoconferencias y clases virtuales.
Google Calendar	Organización de actividades, reuniones y recordatorios.
Google Forms	Creación y respuesta de formularios y encuestas (cuando sea requerido).
Google Classroom	Plataforma para la gestión de cursos, cuando sea utilizada por el docente.

BENEFICIOS:

Google Workspace for Education permite al estudiante:

- Acceder a sus archivos desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.

- Trabajar de manera colaborativa en tiempo real.
- Compartir documentos con docentes y compañeros.
- Almacenar información de forma segura en la nube.
- Participar en videoconferencias y reuniones virtuales.
- Organizar actividades académicas mediante calendarios y recordatorios.
- Utilizar herramientas de productividad para el desarrollo de proyectos escolares.

REQUISITOS DE ACCESO:

Para utilizar Google Workspace for Education es necesario:

- Contar con una cuenta de correo institucional activa.
- Disponer de conexión a Internet.
- Utilizar un navegador web actualizado o las aplicaciones móviles correspondientes.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO:

Paso 1. Ingresar a Google Workspace

Acceda al sitio de Google e inicie sesión utilizando su cuenta de correo institucional de la Universidad Autónoma de Zacatecas.

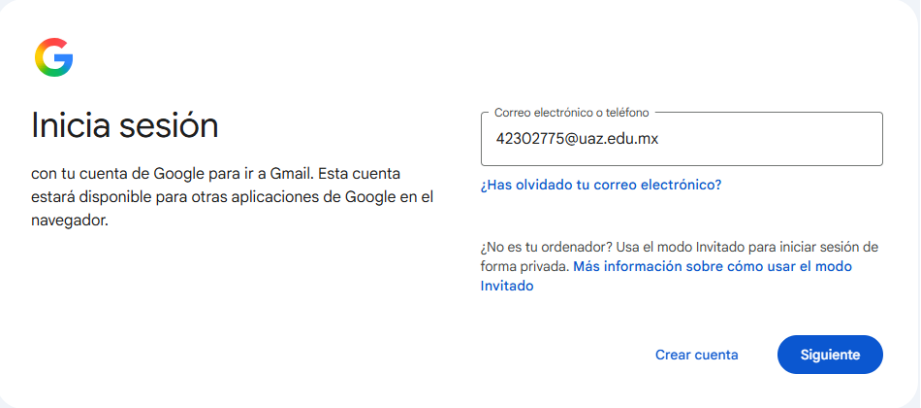


Figura 22. Pantalla de inicio de sesión de Google Workspace.

Paso 2. Acceder al menú de aplicaciones

Una vez iniciada la sesión, seleccione el Menú de aplicaciones de Google para visualizar las herramientas disponibles.

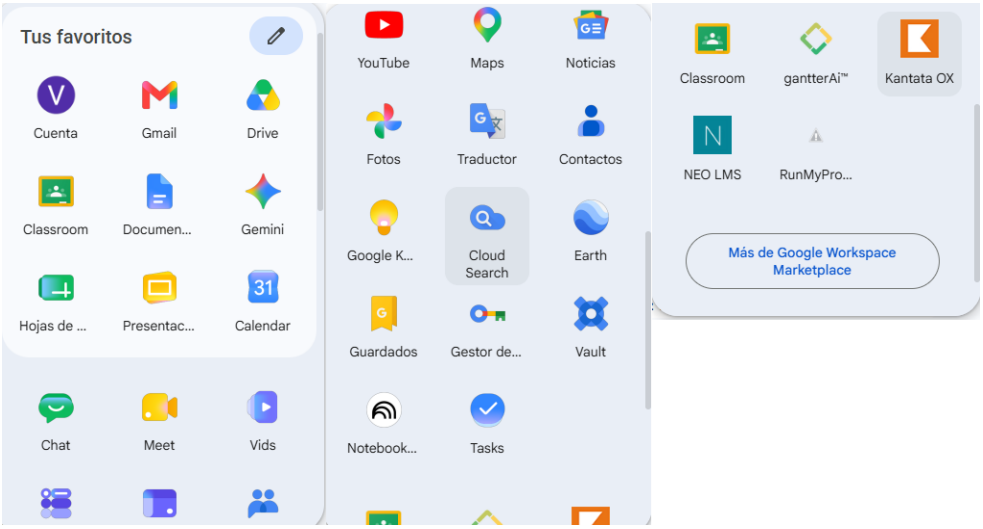


Figura 23. Menú de aplicaciones de Google Workspace.

Paso 3. Seleccionar la aplicación

Elija la herramienta que desea utilizar, por ejemplo:

- Gmail.
- Drive.
- Documentos.
- Meet.
- Calendar.

Cada aplicación podrá utilizarse de acuerdo con las necesidades académicas del estudiante.

OBSERVACIONES:

- El acceso a Google Workspace se realiza exclusivamente mediante la cuenta de correo institucional.
- Algunas herramientas o funcionalidades pueden variar de acuerdo con las políticas institucionales establecidas por la Universidad.
- Se recomienda cerrar la sesión al utilizar equipos de uso compartido.

6. PLATAFORMA INTERACTIVA UAZ (PLATAFORMA DE AUTOAPRENDIZAJE)

La **Plataforma de Autoaprendizaje** de la Universidad Autónoma de Zacatecas es un recurso digital diseñado para fortalecer el aprendizaje autónomo de los estudiantes mediante el acceso a materiales educativos organizados por áreas del conocimiento y programas académicos.

La plataforma reúne diversos recursos didácticos que apoyan el desarrollo de competencias, complementan los contenidos vistos en clase y favorecen el estudio independiente.

OBJETIVO:

Proporcionar a los estudiantes un entorno digital con recursos educativos que fortalezcan el aprendizaje autónomo, apoyen la comprensión de los contenidos académicos y contribuyan al desarrollo de competencias durante su formación profesional.

DESCRIPCIÓN:

La Plataforma de Autoaprendizaje permite consultar recursos educativos organizados por áreas del conocimiento y programas educativos de la Universidad Autónoma de Zacatecas.
Entre los materiales disponibles se encuentran:

- Objetos de aprendizaje.
- Videos educativos.
- Infografías.
- Recursos multimedia.
- Materiales de apoyo para diferentes unidades didácticas.

Estos recursos pueden utilizarse como complemento de las actividades desarrolladas en el aula y como apoyo para el estudio independiente.

USUARIOS:

- Estudiantes de la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Docentes.
- Público interesado en consultar los recursos educativos disponibles.

FUNCIONES PRINCIPALES:

La plataforma permite:

- Consultar recursos educativos por área del conocimiento.
- Acceder a materiales organizados por programa educativo.
- Visualizar objetos de aprendizaje.
- Consultar videos e infografías.
- Fortalecer el aprendizaje autónomo.

REQUISITOS DE ACCESO:

- Disponer de un equipo con acceso a Internet.
- Utilizar un navegador web actualizado.
- Acceder al portal de Autoaprendizaje.

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Acceder a la Plataforma de Autoaprendizaje

Abra el navegador web de su preferencia e ingrese a la siguiente dirección electrónica: **https://autoaprendizaje.uaz.edu.mx/**

El sistema mostrará la página principal de la Plataforma de Autoaprendizaje de la Universidad Autónoma de Zacatecas.



Figura 24. Página principal de la Plataforma de Autoaprendizaje.

Paso 2. Explorar las áreas de conocimiento

En la página principal se presentan las diferentes áreas de conocimiento y recursos disponibles. El usuario podrá navegar por las distintas categorías para localizar el contenido de su interés.



Figura 25. Ejemplo de áreas de conocimiento disponibles en la plataforma.

Paso 3. Seleccionar un recurso educativo

Elija el área de conocimiento o programa educativo de interés y seleccione el recurso que desea consultar.

Dependiendo del contenido disponible, el sistema permitirá acceder a materiales como:

- Objetos de aprendizaje.
- Videos educativos.
- Infografías.
- Presentaciones.
- Material de apoyo para las unidades didácticas.



Figura 26. Recursos educativos disponibles.

Paso 4. Consultar el material

Seleccione el recurso deseado para visualizar su contenido. Dependiendo del tipo de material, el sistema permitirá consultar información, reproducir videos, descargar archivos o interactuar con los recursos disponibles.



Figura 27. Visualización de un recurso educativo.

Paso 5. Continuar explorando la plataforma

Una vez concluida la consulta del recurso, el usuario podrá regresar al menú principal para acceder a otros materiales educativos disponibles y complementar su proceso de aprendizaje.

OBSERVACIONES:

- El acceso a la Plataforma de Autoaprendizaje es libre para la consulta de los recursos publicados.
- Se recomienda consultar periódicamente la plataforma, ya que los recursos pueden actualizarse o incrementarse con nuevos materiales.

PLATAFORMAS Y SERVICIOS PARA ASPIRANTES

7. PLATAFORMA WEB PARA EL REGISTRO DE ASPIRANTES (PREINSCRIPCIÓN EN LÍNEA)

Es la plataforma web oficial de la Universidad Autónoma de Zacatecas (UAZ) utilizada para gestionar el proceso de preinscripción en línea de las convocatorias de nuevo ingreso tanto del proceso ordinario vinculado con CENEVAL como procesos extraordinarios y/o extemporáneos.

OBJETIVO:

Proporcionar un medio electrónico para la gestión del proceso de preinscripción de aspirantes a los programas académicos de la Universidad Autónoma de Zacatecas, permitiendo el registro en línea conforme a los requisitos establecidos en las convocatorias de ingreso.

DESCRIPCIÓN:

El Sistema para el Registro de Aspirantes (Preinscripción en Línea) es una plataforma web desarrollada por la Universidad Autónoma de Zacatecas para gestionar el proceso de preinscripción de aspirantes a los programas académicos ofertados por la Institución.

La plataforma permite capturar la información personal y académica del aspirante, registrar los datos requeridos para el proceso de admisión, generar la documentación correspondiente y dar seguimiento a las distintas etapas del proceso de ingreso, garantizando un procedimiento ágil, seguro y disponible en línea.

USUARIOS:

El Sistema para el Registro de Aspirantes está dirigido a las personas interesadas en ingresar a alguno de los programas académicos de la Universidad Autónoma de Zacatecas que cuenten con una convocatoria vigente de nuevo ingreso, a las cuales llamaremos:

Aspirante: persona que realiza el proceso de preinscripción en línea.

REQUISITOS DE ACCESO:

Concepto	Requisito
Dispositivo	Equipo de cómputo, tableta o teléfono inteligente con acceso a Internet.
Navegador	Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Safari en su versión más reciente.
Conexión	Acceso estable a Internet.
Correo electrónico	Cuenta personal vigente.
Documentación	CURP y demás información solicitada en la convocatoria.
URL de acceso	https://apps.uaz.edu.mx/aspirante/registro/inicio

PROCEDIMIENTO DE USO:

En este apartado se describe el procedimiento para realizar la preinscripción en línea mediante el Sistema para el Registro de Aspirantes. Las instrucciones se presentan de forma secuencial con el propósito de orientar al aspirante durante cada una de las etapas del proceso, desde el acceso a la plataforma hasta la obtención del comprobante de preinscripción.

Para garantizar el correcto registro de la información, se recomienda leer cuidadosamente cada una de las indicaciones y verificar que los datos capturados sean correctos antes de confirmar el trámite.

IMPORTANTE
Antes de iniciar asegúrese de contar con la siguiente información y documentación: CURP en formato PDF, dirección de correo electrónico personal y vigente, conocer el tipo de sangre.

Paso 1. Acceso al sistema:

- Abra un navegador web e ingrese a la siguiente dirección electrónica: https://apps.uaz.edu.mx/aspirante/registro/inicio
- Se mostrará la pantalla principal del Sistema para el Registro de Aspirantes, desde la cual podrá iniciar el proceso de preinscripción.

- Revise la información general y, cuando esté listo para comenzar, seleccione la opción correspondiente para iniciar el registro, dando clic en el botón **Registro Nuevo**



Figura 28. Sistema de registro de aspirantes.

IMPORTANTE
Una vez que registre su CURP y correo electrónico, el sistema generará automáticamente una **clave de acceso**. Anote y conserve esta clave en un lugar seguro, ya que será necesaria para ingresar nuevamente al sistema y continuar con las siguientes etapas del proceso de preinscripción.

Paso 2. Completar cuestionarios:

Una vez que el aspirante haya ingresado al sistema deberá completar los cuestionarios requeridos para integrar la información necesaria para el proceso de admisión (ver ilustración 1.2).

Los cuestionarios deberán responderse de manera completa y con información verídica. El sistema solicitará la captura de la siguiente información:

- ✓ **BÁSICO:** Recopila los datos personales generales del aspirante.
- ✓ **DOMICILIO ACTUAL:** Registra la información correspondiente al lugar de residencia del aspirante.
- ✓ **TRABAJO ACTUAL:** Solicita información relacionada con la actividad laboral del aspirante. Este cuestionario únicamente deberá ser respondido por quienes indiquen que actualmente se encuentran laborando.
- ✓ **RESPONSABLE ECONÓMICO:** Captura los datos de la persona responsable del sostenimiento económico del aspirante.
- ✓ **CONTACTO DE SEGURIDAD:** Registra la información de una persona de contacto para casos de emergencia.

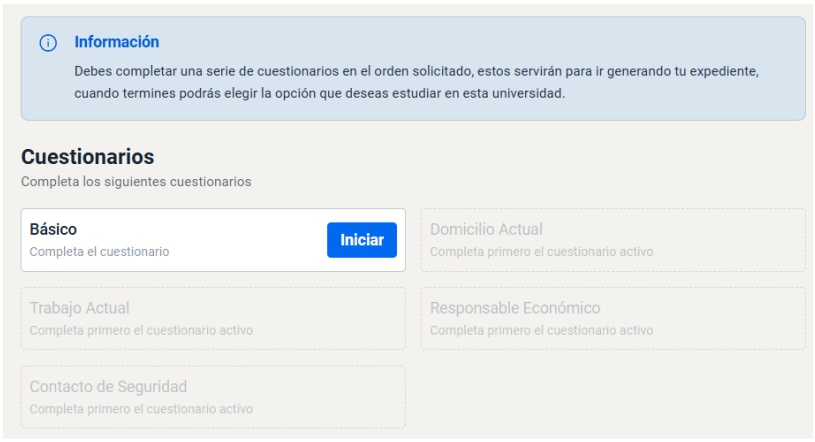


Figura 29. Cuestionarios a completar

Paso 3. Selección del nivel educativo y programa académico:

Una vez que el aspirante haya completado los cuestionarios requeridos, deberá seleccionar el **nivel educativo** y el **programa académico** al que desea ingresar.

En primer lugar, el sistema solicitará la selección del nivel educativo, de acuerdo con la oferta académica de la Universidad Autónoma de Zacatecas. Las opciones disponibles son:

- **Medio Superior**
- **Licenciatura**
- **Posgrado**

Posteriormente, el sistema mostrará los programas académicos disponibles para el nivel seleccionado. El aspirante deberá elegir el programa de su interés, verificando que corresponda a la convocatoria vigente.



Figura 30. Elección del programa académico.

Paso 4. Generación de la ficha de pago:

Una vez seleccionado el programa académico, el aspirante deberá generar la **ficha de pago** correspondiente al derecho de presentar el examen de admisión. El importe de la ficha de pago incluye el costo del **Examen Nacional de Ingreso (EXANI)**, de acuerdo con el nivel educativo seleccionado, así como el **examen psicométrico** requerido por la Universidad.

Para generar la ficha, el sistema ofrecerá las siguientes opciones de:

- **Banorte:** Genera una ficha referenciada para realizar el pago en sucursales o mediante los canales autorizados por la institución bancaria.
- **OXXO:** Genera una ficha con código de barras para efectuar el pago en cualquier establecimiento OXXO autorizado (aplica solo para OXXOS ubicados en el estado de Zacatecas).

El aspirante deberá seleccionar la modalidad de pago de su preferencia y descargar o imprimir la ficha correspondiente para realizar el pago dentro del plazo establecido en la convocatoria.

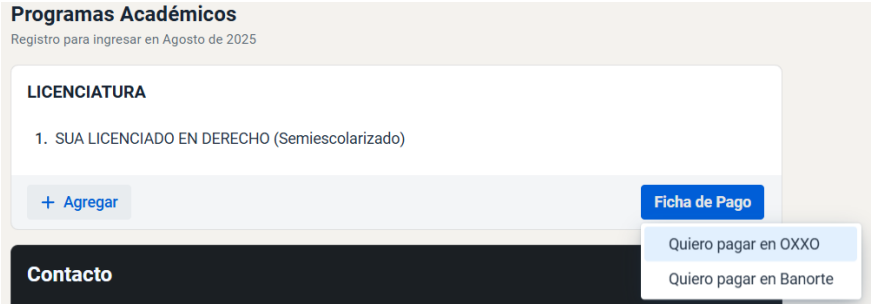


Figura 31. Generación de la ficha de pago.

Paso 5. Contestar cuestionario de contexto CENEVAL y validación de documentos:

Después de haber realizado el pago de la ficha, el aspirante deberá esperar aproximadamente **24 horas** para que el sistema valide la transacción y habilite la siguiente etapa del proceso de preinscripción.

Una vez reflejado el pago, aquellos aspirantes cuyo programa académico esté asociado al **Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL)** deberán responder los cuestionarios complementarios requeridos por dicha institución.

Al concluir el llenado de los cuestionarios, el sistema solicitará la carga de la siguiente documentación en formato digital

- Fotografía reciente.
- Acta de nacimiento.
- Comprobante de estudios.
- Comprobante de domicilio.
- CURP.

IMPORTANTE:
Antes de iniciar la carga de documentos, verifique que todos los archivos se encuentren escaneados en formato JPG y sean completamente legibles.
La fotografía deberá ser reciente, tomada con un teléfono celular en formato vertical, con fondo blanco.

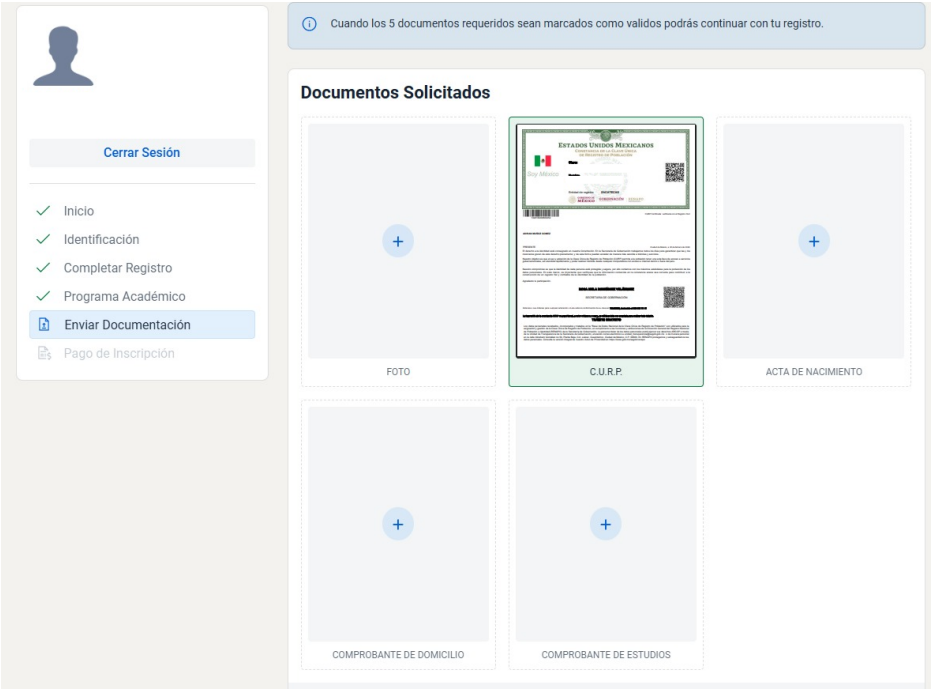


Figura 32. Cargar documentación.

Paso 6. Ficha de examen:

Una vez que el aspirante haya concluido la carga de la documentación requerida, deberá esperar a que la Universidad realice el proceso de validación correspondiente.

Durante esta etapa, el sistema verificará que los documentos cumplan con los requisitos establecidos para el proceso de admisión. En caso de detectar alguna inconsistencia o que sea necesario sustituir algún documento, el aspirante será notificado mediante el correo electrónico registrado y podrá consultar el estado de la validación directamente en la plataforma.

Cuando la documentación haya sido validada satisfactoriamente, el sistema habilitará la opción para **descargar la Ficha de Examen**, documento que acredita que el aspirante ha concluido correctamente el proceso de preinscripción en línea y que su información ha sido registrada para continuar con las siguientes etapas del proceso de admisión.

IMPORTANTE:
Se recomienda descargar, **guardar e imprimir la Ficha de examen**, ya que podrá ser solicitada durante las etapas posteriores del proceso de ingreso.



Universidad Autónoma de Zacatecas
"Francisco García Salinas"
FICHA DE EXAMEN
Clave Federal de Identificación: 128977
Clave Escuela CENEVAL: 128977 FOLIO CENEVAL: 623899834

CLAVE ASPIRANTE:
133491
NOMBRE DEL ASPIRANTE:

CURP:

PROGRAMA ACADÉMICO:
INGENIERIA EN ELECTRONICA INDUSTRIAL
OBSERVACIONES:
Deberás presentarte con una de anticipación para que localices el edificio y aula que se te indica en la parte inferior. De no presentarte en el lugar y la fecha indicados perderás el derecho a examen. Recuerda que no se permite llevar al examen alimentos, bebidas, mochilas,bolsas, celulares, útiles escolares, apuntes, libros, lápiz, pluma, gorra, lentes de sol, carpetas o cualquier otro objeto personal. La Universidad Autónoma de Zacatecas no se hace responsable por el extravío de algún objeto personal. La institución se encargará de proporcionarte todo lo necesario, exceptuando alimentación y calculadora básica, por ello se le recomienda al sustentante que asista debidamente alimentado.

Para dudas sobre el examen, se podrán comunicar al teléfono 4929256690 extensiones 1241, 1245,1246,1247 y 1248.

LUGAR DE EXAMEN CENEVAL:
SEDE: Campus Siglo XXI
EDIFICIO: DISEÑO IND.
AULA: 6
FECHA Y HORA: 23 de Julio de 2026 a las 10:00 a.m.

EXAMEN PSICOMÉTRICO OBLIGATORIO:
Te recordamos que como parte de tu proceso de ingreso, es necesario que presentes el examen psicométrico (en línea).

Link: https://case.uaz.edu.mx/perfilingreso/

FECHA Y HORA: 23 de junio de 2026, de 8 a.m. a 8 p.m.

IMPRIMIR ESTA FICHA

Figura 33. Ficha de Examen.

IMPORTANTE:
La Ficha de Examen contiene la información sobre la fecha, hora y lugar de aplicación del Examen de Admisión (EXANI) y del Examen Psicométrico.

El **Departamento Escolar Central** es la unidad administrativa responsable de la gestión y seguimiento del Sistema para el Registro de Aspirantes. Para dudas o aclaraciones relacionadas con el proceso de preinscripción, los aspirantes deberán comunicarse con esta dependencia a través de los medios de contacto institucionales.

8. DIAGNÓSTICO DEL PERFIL INTEGRAL DEL JOVEN UNIVERSITARIO (EXAMEN PSICOMÉTRICO)

El **Diagnóstico del Perfil Integral del Joven Universitario**, conocido como Examen Psicométrico, es un instrumento en línea administrado por el Centro de Aprendizaje y Servicios Estudiantiles (CASE) de la Universidad Autónoma de Zacatecas. Este proceso forma parte de las actividades de nuevo ingreso y tiene como finalidad obtener información que permita conocer el perfil integral de los aspirantes.

OBJETIVO:

Identificar las características cognitivas, emocionales, socioeconómicas y sociofamiliares de los aspirantes que ingresan a la Universidad Autónoma de Zacatecas, con el propósito de generar información que contribuya al diseño de estrategias de acompañamiento y apoyo durante su trayectoria académica.

DESCRIPCIÓN:

El **Examen Psicométrico** consiste en una serie de cuestionarios que los aspirantes responden de forma electrónica mediante una plataforma en línea. La información recopilada permite al CASE conocer el perfil de los estudiantes de nuevo ingreso y desarrollar acciones que favorezcan su permanencia y adaptación a la vida universitaria.

Es importante señalar que este diagnóstico **no constituye un examen de conocimientos ni un criterio para la selección de aspirantes**, sino una herramienta de apoyo para el seguimiento académico y el bienestar estudiantil.

USUARIOS:

Este servicio está dirigido a:

- Aspirantes a ingresar a la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Personal del Centro de Aprendizaje y Servicios Estudiantiles (CASE) responsable del seguimiento del proceso.

FUNCIONES PRINCIPALES:

La plataforma permite:

- Acceder al Examen Psicométrico en línea.
- Responder los cuestionarios que integran el diagnóstico.
- Dar continuidad al proceso de ingreso de acuerdo con el calendario establecido por la Universidad.

REQUISITOS DE ACCESO:

Para ingresar al sistema es necesario:

- Contar con la clave de aspirante.
- Utilizar como contraseña la fecha de nacimiento en el formato indicado por el sistema (DDMMAAAA).
- Disponer de un equipo con acceso a Internet y un navegador web actualizado.

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Acceder al sistema

Abra el navegador web de su preferencia e ingrese a la siguiente dirección:

https://case.uaz.edu.mx/perfilingreso/

El sistema mostrará la página principal del Diagnóstico del Perfil Integral del Joven Universitario.



Figura 34. Página principal del Examen Psicométrico.

Paso 2. Iniciar sesión

Seleccione la opción **ACCESO A EXAMEN PSICOMÉTRICO** e ingrese la información solicitada:

- Clave de aspirante o matrícula.
- Contraseña, correspondiente a la fecha de nacimiento en el formato indicado por el sistema.

Posteriormente, haga clic en el botón de acceso para iniciar el examen.



Figura 35. Pantalla de inicio de sesión.

Paso 3. Responder el diagnóstico

Una vez iniciada la sesión, el sistema presentará los cuestionarios que conforman el Diagnóstico del Perfil Integral del Joven Universitario.

El aspirante deberá responder cada uno de los instrumentos de forma completa y con información verídica para concluir el proceso.

Figura X. Cuestionarios del Examen Psicométrico.

OBSERVACIONES:

- El Examen Psicométrico forma parte del proceso de ingreso a la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Se recomienda responder todos los cuestionarios con honestidad y sin omitir información.
- El diagnóstico **no tiene como finalidad seleccionar o excluir aspirantes**, sino obtener información que permita implementar estrategias de acompañamiento y apoyo durante su trayectoria universitaria.

9. PLATAFORMA DE GENERACIÓN DE FICHAS DE PAGO REFERENCIADO

La **Plataforma de Generación de Fichas de Pago Referenciado** es un servicio electrónico de la Universidad Autónoma de Zacatecas que permite a aspirantes, estudiantes y demás usuarios generar fichas de pago para diversos trámites académicos y administrativos.

Además de generar la ficha de pago, la plataforma permite consultar el estado de los pagos realizados, descargar el recibo oficial emitido por la Universidad, consultar el historial de pagos y generar facturas electrónicas para aquellos conceptos que así lo permitan.

OBJETIVO:

Proporcionar un medio electrónico para la generación y administración de pagos referenciados, facilitando el pago de servicios universitarios y la consulta de la información relacionada con dichos pagos.

DESCRIPCIÓN:

La plataforma permite realizar la generación de fichas de pago para diversos conceptos institucionales, como inscripciones, reinscripciones, certificados, kardex, títulos, constancias de liberación del servicio social, constancias de estudios y otros servicios universitarios.

Una vez efectuado el pago, el usuario puede consultar el estatus del trámite, descargar el recibo oficial emitido por la Universidad, revisar el historial de pagos realizados y, cuando aplique, generar la factura electrónica correspondiente.

USUARIOS:

Este servicio está dirigido a:

- Aspirantes a ingresar a la Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Estudiantes.
- Egresados.
- Público externo que deba realizar pagos por servicios universitarios.

FUNCIONES PRINCIPALES:

La plataforma permite:

- Generar fichas de pago referenciadas.
- Consultar el estado de un pago.
- Descargar el recibo oficial emitido por la Universidad.
- Consultar el historial de pagos realizados.
- Generar facturas electrónicas (CFDI).

- Realizar pagos para diferentes conceptos institucionales.

TRÁMITES PRINCIPALES:

Entre los principales conceptos que pueden generarse se encuentran:

- Inscripción.
- Reinscripción.
- Derecho a examen.
- Certificados.
- Kardex.
- Constancias.
- Titulación.
- Cartas de pasante.
- Cursos.
- Diplomados.
- Otros conceptos autorizados por la Universidad.

REQUISITOS DE ACCESO:

Para utilizar la plataforma es necesario:

- Contar con matrícula o número de aspirante, según corresponda.
- Tener acceso a Internet.
- Utilizar un navegador web actualizado.

PROCEDIMIENTO DE USO:

Paso 1. Acceder a la plataforma

Ingrese a la dirección electrónica:
http://ceii.uaz.edu.mx/FichasPago/
El sistema mostrará la pantalla principal de la Plataforma de Generación de Fichas de Pago.

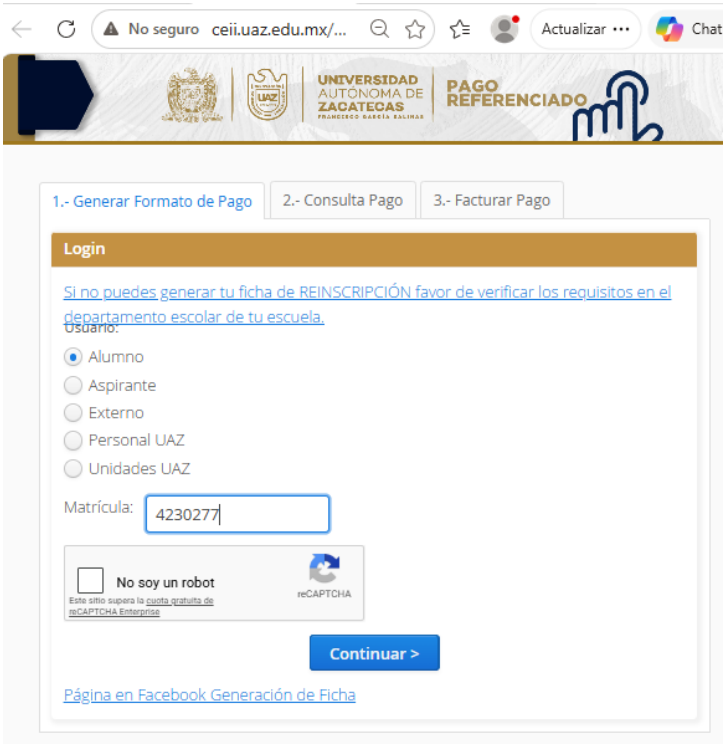


Figura 36. Página principal del pago referenciado.

Paso 2. Seleccionar el tipo de usuario

Seleccione el perfil que corresponda:

- Alumno
- Aspirante
- Externo
- Personal UAZ
- Unidades UAZ

Posteriormente capture la matrícula o número de aspirante, según corresponda.

Complete la verificación "No soy un robot" y haga clic en Continuar.

Paso 3. Capturar la información del trámite

Una vez dentro del sistema, complete la información solicitada para generar el concepto de pago.

Dependiendo del trámite seleccionado, el sistema solicitará información como:

- Unidad Académica.
- Programa.
- Concepto de pago.
- Detalle.
- Semestre o grado.

Después haga clic en **Agregar concepto.**

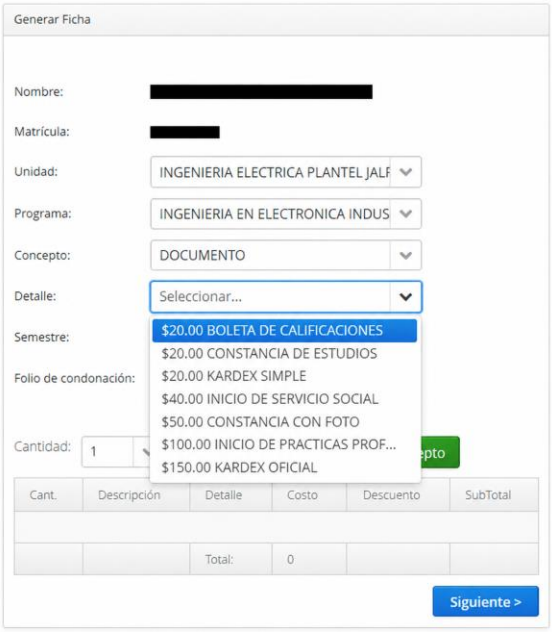


Figura 37. Captura de la información para generar la ficha.

Paso 4. Verificar la información

Revise que todos los datos capturados sean correctos.

Verifique especialmente:

- Unidad Académica.
- Programa Académico.
- Concepto de pago.
- Importe.

Una vez validada la información, seleccione Siguiente y confirme la generación de la ficha de pago.

Paso 5. Seleccionar la forma de pago

El sistema permitirá seleccionar el medio por el cual se realizará el pago.

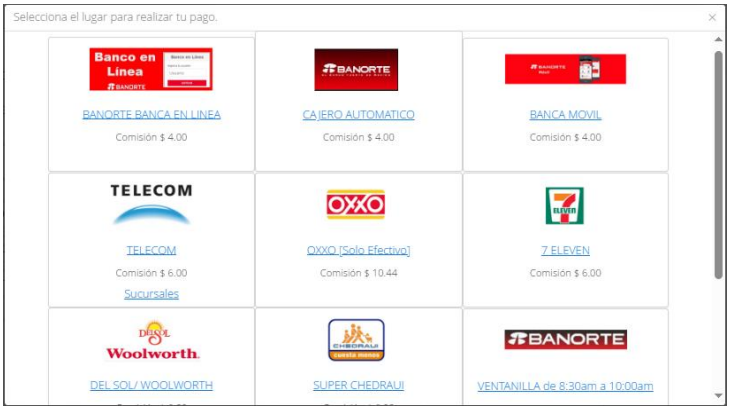


Figura 38. Opciones de pago disponibles.

Paso 6. Obtener la ficha de pago

Una vez generada, la ficha podrá:

- Descargarse.
- Imprimirse.
- Enviarse al correo electrónico registrado.

La ficha de pago tiene una vigencia de 48 horas, por lo que deberá realizarse el pago dentro de ese periodo.



FO-SAD.02-04 FICHA DE PAGO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS "FRANCISCO GARCÍA SALINAS"

SERVICIOS EDUCATIVOS

FORMATO DE PAGO

Pagar en OXXO [Solo Efectivo]

Unidad: INGENIERIA ELECTRICA PLANTEL JALPA
Matrícula:: [redacted]
Nombre: [redacted]
Programa: INGENIERIA EN ELECTRONICA INDUSTRIAL
Nivel: 07
Emisión: 12/08/26 09:09 PM

Descripción	Cant.	Costo	Desc.	Precio
DOCUMENTO CONSTANCIA DE ESTUDIOS	1	$ 20.00	$ 0.00	$ 20.00
COMISION	1	$ 10.44	$ 0.00	$ 10.44

Cantidad en TREINTA PESOS 44/100 M.N.

Ciclo: 2627SNON
No. Empresa: 3994
Linea de captura: 76000171895261155170275066127 23
Importe a pagar: $ 30.44
Vigencia hasta: 14/08/26 09:09 PM

Descarga tu CFDI de la página http://ceii.uaz.edu.mx/FichasPago

Impreso el 12/08/2026 21:09 PM

Debes realizar el pago en el lugar seleccionado, si quieres realizarlo en otro lugar debes generar otra ficha.

copia: 1 de 2

Figura 39. Ejemplo de una ficha de pago.

Paso 7. Realizar el pago

Realice el pago utilizando el método de pago seleccionado.

Una vez acreditado el pago, continúe con el trámite correspondiente en su Unidad Académica o dependencia responsable.

CONSULTA DEL HISTORIAL DE PAGOS:

Una vez que el usuario ha iniciado sesión en la plataforma, podrá consultar el registro de los pagos realizados mediante la pestaña **Histórico de Pagos**.

En esta sección, el sistema muestra un listado con las fichas de pago generadas, incluyendo información como:

- Línea de captura.
- Ciclo escolar.
- Cliente (matrícula o identificador del usuario).
- Vigencia de la ficha.

- Folio de pago.
- Importe total.

Esta información permite al usuario dar seguimiento a los pagos realizados y verificar si estos ya fueron procesados por la Universidad.



Figura 40. Histórico de pagos.

DESCARGA DEL RECIBO OFICIAL:

Cuando un pago ha sido procesado correctamente, el sistema asigna un **Folio de Pago** al registro correspondiente dentro del **Histórico de Pagos**.

Para descargar el **Recibo Oficial de Pago**, el usuario deberá seleccionar el ícono disponible en la primera columna denominada **Ficha** del registro que corresponda.

El recibo oficial constituye el comprobante institucional emitido por la Universidad Autónoma de Zacatecas y puede utilizarse para dar seguimiento o comprobar la realización del pago durante los diferentes trámites académicos y administrativos.



Figura 41. Ejemplo de un recibo de pago oficial.

IMPORTANTE:
El recibo oficial únicamente estará disponible para aquellos registros que cuenten con un **Folio de Pago**. Si el registro no presenta este dato, significa que el pago aún no ha sido procesado o acreditado por el sistema.

FACTURAR PAGO:

La Plataforma de Pagos Referenciados permite generar el **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** correspondiente a los pagos realizados por conceptos autorizados por la Universidad Autónoma de Zacatecas.

El acceso a esta función **no requiere iniciar sesión** con matrícula o número de aspirante; únicamente es necesario contar con la **Línea de Captura** del pago que se desea facturar.

Procedimiento de uso

Paso 1. Acceder al módulo de Facturación

Ingrese a la Plataforma de Pagos Referenciados y seleccione la pestaña **3.- Facturar Pago**.



Figura 42. Facturar pago.

Paso 2. Capturar la Línea de Captura

Ingrese la **Línea de Captura** del pago realizado y haga clic en el botón **Buscar**.

El sistema verificará la información del pago y mostrará su estatus.



Figura 43. Consulta de la línea de captura.

Paso 3. Verificar la información del pago

Si el pago fue procesado correctamente, el sistema mostrará información como:

- Línea de captura.
- Estatus del pago.
- Folio de pago.

Asimismo, se habilitará el botón **Facturar**, mediante el cual podrá iniciarse el proceso de emisión del comprobante fiscal.

Paso 4. Capturar la información fiscal

Al seleccionar el botón **Facturar**, el sistema mostrará la ventana **Validar Información**, donde el usuario deberá proporcionar los datos fiscales necesarios para la emisión del CFDI.

Una vez capturada y verificada la información, deberá seleccionar el botón **Actualizar** para continuar con el proceso de facturación.

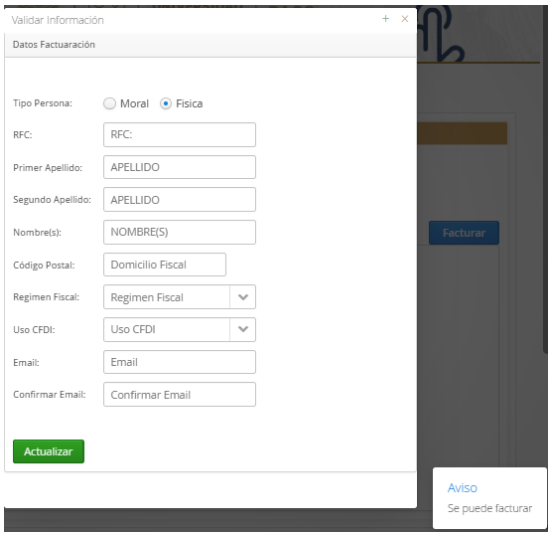


Figura 44. Captura de la información fiscal.

Paso 5. Descargar la factura

Después de validar la información fiscal, el sistema generará el **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)**, el cual podrá descargarse y conservarse como comprobante fiscal del pago realizado.

OBSERVACIONES:

- La facturación se realiza mediante la **Línea de Captura**, por lo que no es necesario iniciar sesión en la plataforma.
- Solo podrán facturarse pagos que se encuentren con **estatus "PAGADA"**.
- Es indispensable capturar correctamente la información fiscal, ya que será utilizada para la emisión del CFDI.
- El correo electrónico registrado será utilizado para el envío o notificación relacionada con la factura electrónica, según el funcionamiento del sistema.